

**Apstiprināts LVMI Silava Zinātniskās padomes sēdē
20.06.2014 (protokols Nr. 9)
ar grozījumiem LVMI Silava Zinātniskās padomes sēdē
18.12.2015 (protokols Nr. 12)**

Latvijas Valsts mežzinātnes institūta „Silava” Konsultatīvās padomes nolikums

I Vispārējie noteikumi

1. Latvijas Valsts mežzinātnes institūta „Silava” (turpmāk – LVMI Silava) Konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota LVMI Silava un sadarbības partneru viedokļu saskaņošanai par LVMI Silava stratēģisko attīstību un publiskā finansējuma izlietošanu jaunu zināšanu radīšanā un pārnesē.
2. Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs, padomes locekļu dalība ir brīvprātīga un par dalību padomē tie nesaņem atlīdzību.

II Konsultatīvās padomes sastāvs

3. Padomi veido sekojošu institūciju deleģēti pārstāvji:
 - 3.1. Valsts meža dienests;
 - 3.2. Meža pētīšanas stacija;
 - 3.3. Zemkopības ministrija;
 - 3.4. Izglītības un zinātnes ministrija;
 - 3.5. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija;
 - 3.6. Ekonomikas ministrija;
 - 3.7. akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži”;
 - 3.8. akciju sabiedrība „Latvijas Finieris”;
 - 3.9. Latvijas Meža īpašnieku biedrība;
 - 3.10. Latvijas Kokrūpniecības federācija;
 - 3.11. Latvijas Lauksaimniecības universitāte;
 - 3.12. Daugavpils universitāte;
 - 3.13. Latvijas Valsts koksnes ķīmijas institūts;
 - 3.14. Latvijas Universitāte (*ar grozījumiem LVMI Silava Zinātniskās padomes sēdē 18.12.2015 (protokols Nr. 12)*).
4. 3. punktā minētās institūcijas, ja tās piekrīt dalībai Padomē, rakstiski deleģē pārstāvju darbam padomē uz 3 (trīs) gadiem.
5. Padomi vada trīs līdzpriekšsēdētāji, kurus izvirza un uz Padomes pilnvaru laiku apstiprina Padomes pirmajā sēdē.

III Konsultatīvās padomes funkcijas

6. Padomei ir šādas funkcijas:
 - 6.1. izvērtēt un sniegt priekšlikumus par LVMI Silava vidēja termiņa attīstības stratēģiju;
 - 6.2. izzināt un apkopot galveno mežzinātnieku darba rezultātu lietotāju viedokļus par mežzinātnes lomu ilgtspējīgas meža apsaimniekošanas nodrošināšanā Latvijā;
 - 6.3. nodrošināt informatīvo saikni starp meža nozares organizācijām un LVMI Silava;
 - 6.4. sniegt priekšlikumus par vēlamo LVMI Silava radīto un pārnesto zināšanu publicitāti meža nozarē, sniegt vērtējumu par to iepriekšējā periodā;

- 6.5. sniegt vērtējumu LVMI Silava iespējām un piedāvājumam piedalīties ar mežu saistītās izglītības attīstībā Latvijā;
- 6.6. veicināt LVMI Silava darbības stratēģijas īstenošanas rezultātu izmantošanu Latvijas meža nozarē.

IV Konsultatīvās padomes darbība

7. Padomes darbu plāno un organizē padomes sekretārs, kuru apstiprina Padomes sēdē. Padomes sekretārs var nebūt Padomes loceklis.
8. Padome ir lemt tiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no padomes locekļiem.
9. Padome lēmumus pieņem ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās vienādi, lēmums netiek pieņemts un tiek turpinātas diskusijas.
10. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi gadā. Padomes sēdēs ir tiesīgi piedalīties LVMI Silava Zinātniskās padomes locekļi, LVMI Silava direktors, direktora vietnieks un galvenais grāmatvedis. Ja sēdes dalībnieku skaits netiek ierobežots, tajās var piedalīties ikviens LVMI Silava zinātniskais darbinieks.
11. Par Padomes sēdi padomes locekļiem paziņo ne vēlāk kā divas nedēļas pirms paredzētās sēdes, nosūtot paziņojumu uz Padomes locekļa norādītu elektroniskā pasta adresi.
12. Priekšlikumus par kārtējā Padomes sēdē izskatāmajiem jautājumiem Padomes locekļi, LVMI Silava Zinātniskās padomes priekšsēdētājs vai LVMI Silava direktors elektroniski nosūta Padomes sekretāram vismaz nedēļu pirms plānotās sēdes.
13. Padomes sēdes materiālus Padomes sekretārs Padomes locekļiem nosūta ne vēlāk kā 5 darbadienas pirms plānotās Padomes sēdes.
14. Padomes sekretariāta funkcijas veic un finansē LVMI Silava.
15. Padomes sēdes protokolē un atšķirīgos padomes locekļu viedokļus ieraksta protokolā.
16. Protokolu sagatavo sekretariāts 5 darba dienu laikā no kārtējās Padomes sēdes. 5 darba dienu laikā to elektroniski saskaņo visi Padomes locekļi, kuri piedalījušies sēdē. Pēc elektroniskās saskaņošanas protokolu apstiprina LVMI Silava direktors.
17. Sekretariāts katru gadu līdz 1. maijam sagatavo pārskatu par Padomes darbību iepriekšējā gadā un to ievieto LVMI Silava mājas lapā.